

CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS



PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT



Durée : 2 jours (soit 14H)



Organisée en intra



Maximum 10 participants par session

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Situer les entretiens annuels et professionnels dans les processus RH
- Comprendre les enjeux et objectifs des différents entretiens pour l'entreprise, le manager et le collaborateur ; appréhender les obligations de la réforme de la formation professionnelle
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien individuel annuel et de l'entretien professionnel
- Scénariser et outiller les entretiens
- Adapter sa communication : pratiquer l'écoute active et le feedback

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- **Public concerné** : manager, responsable opérationnel et chef d'équipe, directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation
- **Prérequis** : aucun

Hub for Health

Siège & bureaux 10 cours de Verdun-Rambaud 69002 Lyon – France

SIRET 84482017500025 - SAS au capital de 20 000€ - RCS Lyon 844 820 175

Déclaration d'activité 84691725669

CONTENU DE LA FORMATION :

AVANT LA FORMATION :

- Analyse des besoins spécifiques en lien avec le contexte des participants

CONTENU DE LA FORMATION :

Les différents types d'entretiens : en comprendre les enjeux, les liens, les leviers de motivation (1 J)

- Entretien professionnel
- Entretien Individuel Annuel
- Entretien forfait jour
- Exercice sur les sources de motivation

Focus sur l'entretien annuel :

- Les objectifs pour l'entreprise, pour l'encadrant, pour le collaborateur
- Les différentes phases de l'entretien annuel
 - La préparation de l'entretien
 - Le déroulement de l'entretien
 - La conclusion de l'entretien
- La fixation des objectifs et leur évaluation avec objectivité
- Les outils et supports mobilisables
- Exercice sur la fixation des objectifs

CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS

PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT



CONTENU DE LA FORMATION :

Focus sur l'entretien professionnel (2 J)

- Les enjeux et les obligations
- Les différentes phases de l'entretien professionnel
 - La préparation de l'entretien
 - Le déroulement de l'entretien
 - La conclusion de l'entretien
- Être un acteur du développement de ses collaborateurs.
- Les outils et supports mobilisables pour l'entretien professionnel
- Exercice sur la construction d'un plan de développement d'un collaborateur

La communication pour faciliter l'entretien

- Utiliser les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Rassurer, instaurer un climat de confiance
- Formuler une critique constructive
- Formuler un feed-back
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation
- Exercice sur le feedback

APRÈS LA FORMATION :

- Auto-évaluation réalisée le dernier jour de la formation

CONDUIRE LES ENTRETIENS

ANNUELS ET PROFESSIONNELS

PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Méthode participative qui alternera des moments :

- D'apports théoriques amenés par le consultant,
- D'échanges entre participants,
- De mise en situation et des jeux de rôles,

Durant les journées de formation, la pédagogie s'appuiera sur les contextes professionnels des participants. Ce fil conducteur permettra aux participants d'utiliser et de s'appropriier l'ensemble des connaissances et des savoir-faire transmis

VALIDATION :

Attestation de suivi de la formation remis à la fin de la formation

TARIF ET CONTACT :

Nous contacter pour obtenir un devis dans de cadre de votre projet :



c.marijnen@hub4health.fr

Hub for Health

Siège & bureaux 10 cours de Verdun-Rambaud 69002 Lyon – France

SIRET 84482017500025 - SAS au capital de 20 000€ - RCS Lyon 844 820 175

Déclaration d'activité 84691725669